



รายงาน

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน
หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	3
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
- กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
- เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	5
- เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	5
- เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	5
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	6
- เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	7
- เรื่องการบริหารงานบุคคล	7
ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	9
- เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	9
- เรื่องการบริหารงานบุคคล	9
ภาคผนวก	10
- คณะทำงาน	11
- ภาพกิจกรรม	14

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : CO) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพจน์มิชอบตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่วนผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การระดมทุนงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย

หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

1) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและครุบ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลบุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยที่อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรับที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

คำศัพท์/คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้
ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
	ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็นคือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	
4	
3	
2	
1	ยอมรับความเสี่ยง

2. ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	
4	
3	
2	
1	ต่ำ

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk:E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk:H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk:M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk:L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme Risk:E)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High Risk:H)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Moderate Risk:M)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low Risk:L)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดสูง มีประวัติอยู่แล้วแล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อนแต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Known Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ทำการดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้รับระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ได้แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ

1) การจัดซื้อจัดจ้าง

2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

**ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบ รูปรายการของพัสดุที่ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีการรับสินบนเพื่อตั้ง ราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบ ราชการ	1	1	1
2	การบริหารงานบุคคล - แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น ลูกจ้างชั่วคราว	- อาจมีการติดสินบน กรรมการเพื่อให้ช่วยเหลือ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ มีความเกี่ยวข้องกับผู้ให้ สินบน	1	1	1

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตโดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลายหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง การทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการ ประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมการความเข้มแข็ง และดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตาราง ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 3

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	R S		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตสำนึกคิดพอเพียง										งานพัสดุ กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
2. การบริหารงาน บุคคล - แต่งตั้ง คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อ เป็นลูกจ้างชั่วคราว	1	1	1	- ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนอย่างเคร่งครัด - เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม และการ ต่อต้านการทุจริต ร่วมกันขับเคลื่อน “ไทย ใสสะอาด ปราศจากทุจริต” (Zero Tolerance & Clan Thailand)										กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

ภาคผนวก

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**



คำสั่งโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ ให้สถานศึกษาดำเนินการ และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกมลศักดิ์ ภูษมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางมาติกา ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัชพงศ์ ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายเจษฎา นาจันทอง	ครู รก.รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายไกรวิทย์ ไชยวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสหัสวรรษ ชารีรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน แบบวัด OIT และ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๑. นางมาติกา ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางน้ำเพชร โพนนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางเมตตา แพงคำ	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณุช เจียงภูมิ	ครู	กรรมการ
๕. นายศราวุฒิ พุทธิศรีชน	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์ เหล่าพิมพ์	ครู	กรรมการ
๗. นางอาภาภรณ์ ถิตย์ศรีคม	ครู	กรรมการ
๘. นางพิชชาภา ทิพย์เสถียร	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลสถิติการให้บริการ* E-Service

๓.๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายธวัชพงศ์ ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอภาภรณ์ ถิตย์รัมย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิภาพร บุตรมะ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปานตา ศรีออน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเบญญทิพย์ ปัตถาทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๓ ประกอบด้วย รายการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๓.๔. คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกอบด้วย

๑. นางมาติกา ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณุช เจ็ชชัยภูมิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุมาพร ภูศรีโสม	ครู	กรรมการ
๔. นายนิคม สิงห์ทอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร กลางประพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเบญญทิพย์ ปัตถาทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ ประกอบด้วย แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๓.๕. คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. นางมาติกา ประชาธิ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชชาภา ทิพย์เสถียร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมูจรินทร์ โยวะบุตร	ครู	กรรมการ
๔. นายฉพล พลวงศา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายสหัสวรรษ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๕ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓.๖. คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลิบบน ประกอบด้วย

๑. นายเจษฎา นาจันทอง	ครู รก.รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุฒิ พุทธิศรีชน	ครู	รองประธานกรรมการ

๓. นางอรุณรัตน์ นาจันทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายนันทพงษ์ ตระการ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจิตราภา อุ่นเจริญ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พิมล ธงวิชัย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอัญญาพร โยธาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญามาศ หาดแมน	ครู	กรรมการ
๙. นายนवल พลวงศา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสหัสวรรษ ชาริรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ประกอบด้วย ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๒.๗. คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประกอบด้วย

๑. นายเจษฎา นาจันทอง	ครู ร.ร.รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเมตตา แพงคำ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉัตรสุดา เวฬุวนารักษ์	ครู	กรรมการ
๔. นางอุษณีย์ พันธฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายไกรวิทย์ ไชยวรรณ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พิมล ธงวิชัย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร บุตรมะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราวดี ภูดอนกลอย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกมลศักดิ์ ภูขมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

ภาพกิจกรรม

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2568



ประชุมภาคี 4 ฝ่าย เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำปี 2568



มอบหนังสือเรียนให้นักเรียน



2. การจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับก่อสร้างทางเชื่อมอาคารสำหรับนักเรียน





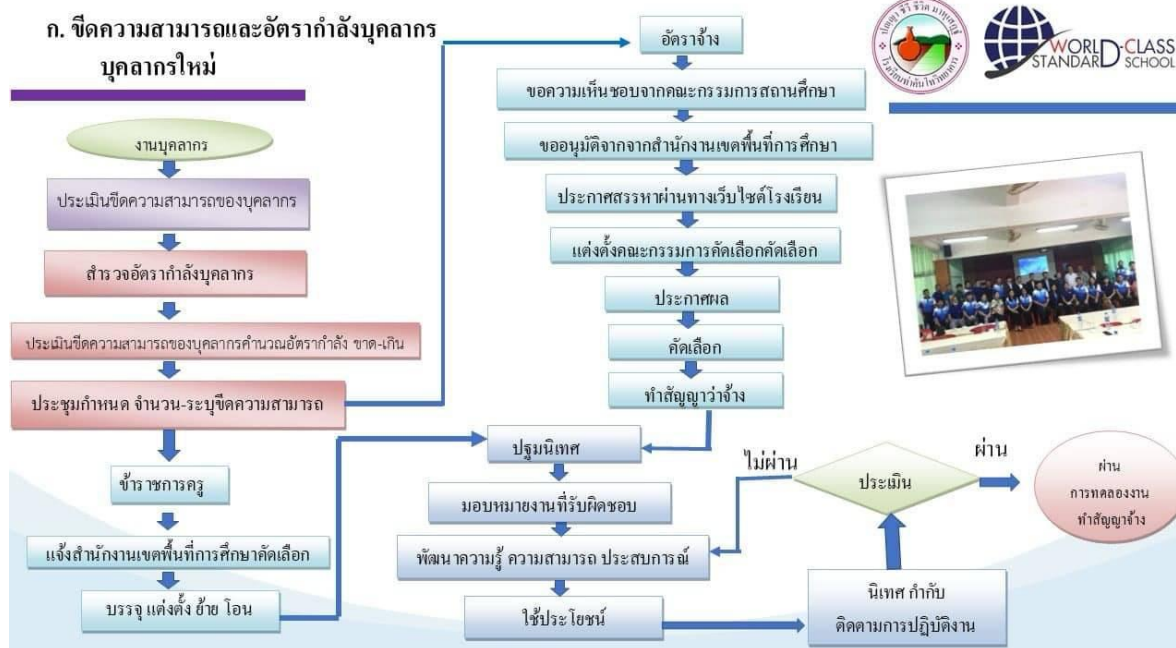
3. การจัดซื้อจัดจ้าง

ตรวจรับและกระเป๋านักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568



2. การบริหารงานบุคคล

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน ตำแหน่งครู และครูอัตราจ้าง





**ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง**

ด้วยโรงเรียนท่าคันโทวิทยาการ จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน มีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน วิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา และวิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินนอกงบประมาณ

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน วิชาเอกภาษาจีน วิชาเอกคณิตศาสตร์ และ วิชาเอกพลศึกษา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน วิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน วิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุ ๒๔ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วิชาเอกภาษาจีน

๑. มีความรู้ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (เอกภาษาจีนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒. ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรีตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ถ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

-๒-

วิชาเอกคณิตศาสตร์

๑. มีความรู้ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (เอกคณิตศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒. ต้องมีคุณสมบัติปริญญาดำเนินที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ถ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

วิชาเอกพลศึกษา

๑. มีความรู้ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (วิชาเอกพลศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒. ต้องมีคุณสมบัติปริญญาดำเนินที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ถ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. การรับสมัคร**วัน เวลา ประกาศรับสมัคร**

ประกาศรับสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้สมัครขอและยื่นสมัครแบบออนไลน์ได้ที่ลิงค์ด้านล่าง หรือคิวอาร์โค้ดด้านล่าง

https://docs.google.com/forms/d/๑m-zlwum_hHND0OicoPhpd0eogRkabbYeWltc๑๖cSu๔/preview

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นสมัครสอบ**

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังมิได้

-๓-

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๖.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

๘. วิธีการคัดเลือก

การสอบ (สอบสัมภาษณ์)

วันที่ เวลา	รายละเอียดการสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ <u>๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> <u>๐๙.๐๐ น.</u> เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาแฟ้มผลงาน	๗๐ ๓๐	
รวม		๑๐๐	

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร จะดำเนินการสอบ สอบสัมภาษณ์ พิจารณาแฟ้มผลงาน

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าหากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม(จับฉลาก)โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๐.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาใน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้อันดับที่ ๑ รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้อันดับถัดไป

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อ จัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบ **ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอน ต้องไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

-๔-

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกมลศักดิ์ สุขุมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

Facebook (4) Facebook

facebook.com/ttwschooladmin

ค้นหา Facebook

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

แนะนำตัว

130 หมู่ 5 ตำบลท่าคันโท อำเภوتاคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

เพจ · โรงเรียนมัธยม

ttwschool.ac.th

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

เขียนความคิดเห็น...

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร 24 มีนาคม ·

ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง
ด้วยโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารมีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็น
ครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ ครูผู้สอน ในวิชาเอก
1. วิชาเอกภาษาจีน จำนวน 1 อัตรา
2. วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
3. วิชาเอกพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา
โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2568
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ที่ QR Code และศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมได้ตามประกาศโรงเรียน

ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร (โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร) ขอเรียนแจ้งว่า โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง (ครูอัตราจ้างชั่วคราว) ในวิชาเอก
ภาษาจีน คณิตศาสตร์ และพลศึกษา จำนวน 3 อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2568
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ที่ QR Code และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามประกาศโรงเรียน
ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง

Facebook

facebook.com/ttwschooladmin

ค้นหา Facebook

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

แนะนำตัว

130 หมู่ 5 ตำบลท่าคันโท อำเภوتاคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

เพจ · โรงเรียนมัธยม

ttwschool.ac.th

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

จะให้ข้อมูลวันไหนคะ

6 สัปดาห์ ถูกใจ 1 คอมเมนต์

เขียนความคิดเห็น...

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร 1 พฤษภาคม ·

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ขอให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศ เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ 9 พฤษภาคม
2568 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคารภูโน ชั้น 1 โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร เวลา
9.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร (โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร) ขอเรียนแจ้งว่า โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
มีความประสงค์ที่จะจ้างบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครูอัตราจ้างชั่วคราว) ในวิชาเอก
ภาษาจีน คณิตศาสตร์ และพลศึกษา จำนวน 3 อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2568
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ที่ QR Code และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามประกาศโรงเรียน
ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว



คำสั่งโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

ที่ ๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

.....

ด้วยโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุสัณฐ์ ประกาศสมัครบุคคลคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑.๑. นางวรรณุช เจียงชัยภูมิ	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางอุมาพร ภูศรีโสม	ครู	กรรมการ
๑.๓. นางสาวกัญญามาศ หาดแมน	ครู	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ ๑ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการรับสมัครแบบออนไลน์

๒. ดำเนินการลงรับการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและจัดเก็บเอกสารในการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓. รายงานผลการรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชา

๒. คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑. นายกมลศักดิ์ ภูษมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายธวัชพงศ์ ประชารักษ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๓. นางมาติกา ประชารักษ์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๔. นายเจษฎา นาจันทอง	ครู รก. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕. นางอุษณีย์ พันธฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๖. นางอาภาภรณ์ ถิตย์รัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๗. นางสาวนิภาพร บุตรระมะ	ครู	กรรมการ
๒.๘. นางวรรณุช เจียงชัยภูมิ	ครู	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่เหมาะสม ในวันศุกร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทนิล

๒. สรุปผลการลงคะแนนจัดส่งที่คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

๓. คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน ประกอบด้วย

๓.๑. นางอุมาพร ภูศรีโสม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางสาวกัญญามาศ หาดแมน	ครู	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑ ดำเนินการสรุปผลคะแนนจากคณะกรรมการ

๒. รายงานผลคะแนนต่อผู้บังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกมลศักดิ์ สุขุมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร