



ประกาศระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารมีความรับผิดชอบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเสริมสร้างระเบียบวินัยของ นักเรียนให้เคร่งครัด เป็นที่ยอมรับของสังคม และไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร จึงวางระเบียบโรงเรียน ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติของนักเรียนและบทการลงโทษ”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร ทุกคนที่กำลังเรียนอยู่
- ข้อ 4. ระเบียบการปฏิบัติของนักเรียน และการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ นักเรียน พ.ศ. 2548
- ข้อ 5. นิยามในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้า ของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนกระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 6. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 7. ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษ ด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้ คำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรง ของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะ แก้นิสัยและความประพฤติไม่ดี ของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 8. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 9. การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของ สถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 10. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤตินักเรียนของแต่ละ สถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

- ข้อ 12. การพิจารณาโทษและการตัดสินโทษให้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
- ข้อ 13. ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



นายกมลศักดิ์ กุชมศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร



ประกาศระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

เรื่องการปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

ว่าด้วยระเบียบการแต่งกายนักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของโรงเรียน ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน การ
ดัดแปลงเครื่องแบบให้ผิดไปจากระเบียบถือว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ อาศัยระเบียบการแต่งกายทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2546 จึงกำหนดการแต่งกายของนักเรียน ดังต่อไปนี้

การแต่งกายทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความระเบียบเรียบร้อยและ เสริมสร้างระเบียบวินัย ของนักเรียนให้เคร่งครัด โรงเรียนจึงวาง ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความ
ประพฤติและการพิจารณาโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังนี้

1. ในโอกาสใช้เครื่องแบบนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน ทุกคนต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้ เรียบร้อย
2. เมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียน **ห้าม** ใช้เครื่องประดับหรืออาภรณ์ใดๆ เช่นสร้อย แหวน ต่างหู **ห้าม** ใช้เครื่องสำอาง ตกแต่ง ร่างกาย เช่น ทาปาก เขียน
คิ้ว ทาหน้า ทาเล็บ เป็นต้น
3. ไม่ใช้เครื่องแบบนักเรียนในทางเสียหายหรือให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ทางโรงเรียน
4. ในโอกาสที่ไม่ใช้เครื่องแบบนักเรียนทั้งในโรงเรียน และในที่สาธารณะต้องปฏิบัติดังนี้ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ อันไม่เหมาะสมแก่สภาพ
นักเรียน
5. แต่งกายถูกกาลเทศะ ถูกหลักวัฒนธรรม เหมาะสมแก่กุลสตรี และสุภาพชน
6. ไม่ตกแต่งทรงผมหรือประดับศีรษะ ไม่ไว้เล็บยาว ตัดเล็บสั้นได้รูปและสะอาดเสมอ
7. ไม่สวมกางเกงหรือกระโปรง หรือเครื่องแต่งกายแบบสมัยนิยม ที่ไม่เหมาะสมแก่ความเป็นนักเรียน
8. ไม่สวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน เพื่อมาเรียนหรือ ติดต่อดูเรียนกับครูหรือบุคลากรในโรงเรียน
9. ไม่สวมเสื้อนักเรียนกับเครื่องแต่งกายอื่นที่ไม่ใช่เครื่องแบบนักเรียน
10. ในทุกขณะที่นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน ไม่ว่าจะอยู่ในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียนจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย เช่น นักเรียนชายไม่เอาชายเสื้อไว้นอก
กางเกง นักเรียนหญิงไม่แต่งเครื่องประดับขณะใส่เครื่องแบบนักเรียน

การแต่งกายนักเรียนหญิง

1. เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

1.1 สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเห็นเสื้อชั้นในและเสื้อชั้นในต้องมีสีกลมกลืนกับเสื้อนักเรียนหรือมีเสื้อทับในที่ที่มีสีขาวเหมือนเสื้อนักเรียนสวมทับอีกทีหนึ่ง

1.2 คอปกาะลาสีพับในตัว ลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก

1.3 สلابพับเข้าในตัว ส่วนบนของสลาบลใหญ่พอแบะคอแล้ว ไม่เห็นตะเข็บข้างใน

1.4 ปกเสื้อขนาด 10 ซม.ใช้ผ้า 2 ชั้น เย็บตะเข็บเข้าถ้ำ

1.5 แขนยาวเหนือศอกพอสมควร ต้นแขนไม่มีจีบ จีบรัดที่ปลายแขน 5 จีบ ขอบแขนกว้าง 3 ซม.

1.6 ความยาวของเสื้อคลุมสะโพกบน ไม่ยาวเกินสะโพกล่าง พับชายขอบเสื้อด้านล่างไม่เกิน 3 ซม.

1.7 ความกว้างของตัวเสื้อ พอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว

1.8 ติดกระเป๋าสีขอบด้านล่างขวา กว้างไม่เกิน 12 ซม. ยาวไม่เกิน 15 ซม. พับริมปากกระเป๋าด้านใน กว้าง 2 ซม.

2. เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

2.1 สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเห็นเสื้อชั้นใน และเสื้อชั้นในต้องมีสีกลมกลืนกับเสื้อนักเรียน หรือมี เสื้อทับในที่ที่มีสีขาวเหมือนเสื้อนักเรียนสวมทับอีกทีหนึ่ง

2.2 ตัวเสื้อ ปกจี๊ด ผ่าอกตลอด มีสลาบลี้อตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ใช้กระดุมกลมแบนสีขาวขนาดกว้าง 1 ซม. จำนวน 5 เม็ด ไม่มีเกล็ด ไท่ๆ ทั้งสิ้น ขนาดตัวเสื้อไม่คับหรือหลวมจนเกินไป เสื้อต้องไม่คอดเอวหรือรัดรูป

2.3 แขนยาวเหนือศอก ปลายแขนมีจีบข้างละ 6 จีบ ต้นแขนไม่มีจีบหรือรูด ขอบแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 ซม.

2.4 สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ปิดบังเข็มขัด สามารถเห็นเข็มขัดได้ตลอดเวลา

2.5 สวมเสื้อชั้นในต้องมีเสื้อทับที่ไม่บางเกินไปสวมทับอีกชั้นหนึ่ง เสื้อทับและเสื้อชั้นในต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลาย ปิดส่วนหน้าและส่วนหลังอย่างมิดชิด (ห้ามใช้เสื้อคอกลม)

3. ผ้าผูกคอ (หูกะต่าย) นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

3.1 ใช้ผ้ากรรมทำสีเดียวกับกระโปรงหรือสีน้ำเงิน

3.2 ชายสามเหลี่ยมกว้าง 10 -15 ซม. ยาว 100 ซม.

3.3 ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี เมื่อผูกแล้วให้บ่งเงื่อนปิดร่องอกเสื้อพอดี

4. การปักสัญลักษณ์โรงเรียนที่อกเสื้อ

4.1 ปักอักษรย่อนามโรงเรียน “ท.ท.ว.” ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรไทยพิมพ์ตามที โรงเรียนกำหนด

4.2 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรไทยพิมพ์ ขนาดตัวอักษร 1-1.5 ซม.

4.3 ปักเลขประจำตัวด้านด้านขวามือใต้ อักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรไทย พิมพ์ตามที่ โรงเรียนกำหนด

4.4 สำหรับนักเรียน ม.1-ม.3 ปักจุดแสดงระดับชั้นเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า บริเวณเหนืออักษรย่อโรงเรียน

ม.1 ปัก 1 จุด ม.2 ปัก 2 จุด ม.3 ปัก 3 จุด

4.5 สำหรับนักเรียน ม.4-ม.6 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า บริเวณเหนืออักษรย่อโรงเรียน

ม.4 ปัก 1 ดวง ม.5 ปัก 2 ดวง ม.6 ปัก 3 ดวง

5. กระโปรง

5.1 ม.ต้นสีกรมท่า ม.ปลายสีดำ ไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เส้นด้ายสีกลมกลืนกับผ้า มีขอบเอวกว้างประมาณ 2 ซม.

5.2 พบเป็นจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 3 จีบ เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความลึกของจีบที่

พบเข้าไปประมาณ 3-5 ซม. เย็บเกล็ดตายลงมา 6-12 ซม.

5.3 ความยาวกระโปรงวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงไป ประมาณ 8-10 ซม. มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างด้านขวา

5.4 ความกว้างของชายกระโปรงวัดจากเข้าที่ยืนชิดกันออกไปด้านข้างด้านละ 1 ฟุต

6. ถุงเท้า

6.1 ถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่มประมาณ 20 ซม.

7. รองเท้า

7.1 หนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า หุ้มปลายรองเท้า หัวมนแบนหุ้มส้นไม่มีลวดลาย

7.2 ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ส้นตรงไม่เรียว

8. เข็มขัดนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

8.1 หนังสีดำกว้างประมาณ 3 - 4 ซม. มีที่สอดปลายเข็มขัดเป็นหนังสีดำกว้าง 1 ซม.

8.2 นักเรียนหญิงหัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หนังสีดำหุ้มตลอด ชนิดมีหัวกลัด

8.3 นักเรียนหญิงคาดทับขอบกระโปรง ต้องมองเห็นเข็มขัดรอบเอว และไม่หย่อนจากขอบกระโปรง

การแต่งกายนักเรียนชาย

1. เสื้อนักเรียนชาย

1.1 แบบจีต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเห็นเสื้อชั้นในได้ชัดเจน ผ่าอกตลอด ไม่มีจีบด้านหลัง ไม่มีลวดลาย

1.2 มีสายเสื้อตลอดด้านนอกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมกลมแบบสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. จำนวน 5 เม็ด

1.3 แขนสั้นเพียงข้อศอก หรือห่างข้อศอกขึ้นไป 1 นิ้ว ปลายแขนพับเข้าด้านใน ตะเข็บเดียว ไม่ผ่าปลายแขน

1.4 มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึกประมาณ 14-15 ซม. ให้เหมาะสมกับขนาดของตัวเสื้อ

1.5 ตัวเสื้อ วัดโตนรอบที่บริเวณเอว ใหญ่กว่าลำตัว 12 ซม.

1.6 สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง ไม่ปิดบังเข็มขัด สามารถเห็นเข็มขัดได้ตลอดเวลา

2. การปักสัญลักษณ์โรงเรียนที่อกเสื้อ

2.1 ปักอักษรย่อนามโรงเรียน “ท.ท.ว.” ที่อกเสื้อด้านขวาด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรไทยพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.2 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกับทางขวาด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่าขนาดตัวอักษร 1-1.5 ซม. (อักษรไทย)

2.3 ปักเลขประจำตัวด้านขวามือ ใต้อักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.4 สำหรับนักเรียน ม.1-ม.3 ปักจุดแสดงระดับชั้นเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ตรงบริเวณเหนืออักษรย่อโรงเรียน

นักเรียน ม.1 ปัก 1 จุด ม.2 ปัก 2 จุด ม.3 ปัก 3 จุด

2.5 สำหรับนักเรียน ม.4-ม.6 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ตรงบริเวณเหนืออักษรย่อโรงเรียน

นักเรียน ม.4 ปัก 1 ดวง ม.5 ปัก 2 ดวง ม.6 ปัก 3 ดวง

3. กางเกง

3.1 ม.ต้นกางเกงผ้าสีน้ำตาล ม.ปลายกางเกงสีดำ ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า มีจีบด้านหน้า ข้างละ 2 กลีบไม่เย็บตาย

3.2 ขาสั้นเหนือเข่า พนักกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อยืนตรง

3.3 ปลายขาขว้าง โดยให้ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาประมาณ 8 ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในเย็บเป็นตะเข็บ กว้าง 5. ซม.

3.4 ผ่าตรงด้านหน้าติดซิปป

3.5 มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่เป็นกระเป๋เฉียง/กระเป๋หลัง หรือกระเป๋พิเศษที่มองเห็น

3.6 มีหูสำหรับใส่เข็มขัด ขนาด 0.8 ซม.จำนวน 7 หู ขณะสวมกางเกงขอบบนของกางเกงอยู่ในแนวสะดือ ให้ เขี้ยวพวงามสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

4. เข็มขัด

4.1 ม.ต้นเข็มขัดสีน้ำตาลหรือเข็มขัดลูกเสือ ม.ปลายหนังสีดำหัวเป็นโลหะสีเงินไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สีเงินชนิดหัวกลัด

4.2 มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1.5 ซม.ไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัด

4.3 ไม่ตัดปลายหรือเขียนลวดลายหรือตอกปุ่มใด ๆ บนเข็มขัดคาดพองถึง มองเห็นหัวเข็มขัดติดขอบกางเกง ร้อยห่วงกางเกงทุกห่วงและต้องมองเห็นเข็ม ขัดได้รอบเอบไม่ตึงเลื้อลงมาปิดเข็มขัด

4.4 นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือให้ใช้เข็มขัดลูกเสือ

5. ถุงเท้า

5.1 ถุงเท้าสีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย

5.2 ความยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับปลายดึงปลายถุงเท้าให้ตึงความยาวสูงจากตาตุ่ม ขึ้นมา 20 ซม.

6. รองเท้า

6.1 ม.ต้นรองเท้านักเรียนเป็นแบบผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ม.ปลายรองเท้านักเรียนเป็นแบบผ้าใบหุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกทำด้วยหนังหรือผ้าใบ หรือผ้าสักหลาดไม่หุ้มถึงตาตุ่ม

6.2 ไม่มีลวดลายใด ๆ

6.3 ส้นตรง ปกติ ไม่เรียวสูง ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

6.4 ถ้าเป็นรองเท้าผ้าใบขอบรองเท้าต้องเป็นสีดำ ตาไก่ร้อยเชือกและเชือกร้อยรองเท้าต้องมีสีดำ



ระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน พ.ศ.2563

โดยที่ เป็นสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา และอาศัยตามความระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 ข้อ 7 ภายใต้ ข้อ 4 ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2563 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร” ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

1. การตัดและไว้ทรงผมของนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

- 1.1 นักเรียนชายไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลาง ศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- 1.2 นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกองทัพบก
- 1.3 นักเรียนชายทุกคนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้
 - 1) ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม
 - 2) ย้อมหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - 3) ไว้หนวด เครา และจอนผม
 - 4) ตัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมัยนิยม ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
- 1.4 ไม่กั้นผม
- 1.5 นักเรียนที่มีเหตุผล ความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- 1.6 หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และผ่านการเตือนแล้ว ยังไม่แก้ไข จะดำเนินการตามระเบียบและ ขั้นตอนของโรงเรียน

2. การตัดผมและไว้ทรงผมของนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

2.1 นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

2.1.1 นักเรียนหญิงที่ไว้ผมสั้น ต้องตัดผมตรง ยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับปลายคาง

2.1.2 นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวต้องรวบมัดผมให้เรียบร้อย

1) การรวบมัดผมให้รวบตึงไว้ระดับกึ่งกลางใบหูสองข้าง ศีรษะด้านหลังจนถึงระดับท้ายทอย โดยรวบตึงไม่ ปล่อยผมให้ตกลงมาระกัมทั้งสองข้าง
ไม่ให้ผมด้านหน้าปิดบังคิ้ว

2) ถ้าใช้กิ๊บติดผม อนุญาตให้ใช้สีดำเท่านั้น

3) เมื่อรวบมัดผมแล้ว ปลายผมยาวไม่เกิน 15 เซนติเมตร วัดจากขอบปากคอเสื้อด้านบน

4) ผูกผมด้วยโบว์สีน้ำเงินหรือสีกรม ขนาดความกว้างของโบว์ไม่เกิน 1 นิ้ว

5) การไว้ทรงผมต้องรวบมัดผมให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาในบริเวณโรงเรียน และเมื่ออยู่ในชุดนักเรียนไม่ให้ปล่อยผม

2.2 นักเรียนหญิงทุกคนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1) ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม หรือซอยผมที่ปลายยาวไม่เท่ากัน

2) ย้อมหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม

3) ใส่เครื่องประดับผม หรือถักเปีย

4) ตัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมัยนิยม ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

2.3 นักเรียนที่มีเหตุผม ความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมเชิงศาสนาศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

2.4 หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และผ่านการเตือนแล้ว ยังไม่แก้ไข จะดำเนินการตามระเบียบและ ขั้นตอนของโรงเรียนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



นายกมลศักดิ์ ภูษมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

การแต่งกายชุดพลศึกษา/ชุดกิจกรรม

1. ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียนทำคันโทวิทยาการไม่ได้แปลงตกแต่งรูปทรงนอกเหนือจากที่กำหนด ในวันที่มีการเรียนการสอน วิชาพลศึกษาให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษามาจากบ้าน ห้ามนักเรียนมาแต่งชุดพลศึกษาที่โรงเรียน
2. ในวันที่มีการแต่งชุดกิจกรรม ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดกิจกรรมที่ต้องเรียนในวันนั้น
3. รองเท้ากีฬาสำหรับนักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย หุ้มส้น มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับ รองเท้า ส่วนนักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว
4. ในวันที่แต่งชุดลูกเสือ ให้สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า
5. ถ้าเป็นถุงเท้าลูกเสือต้องพับให้เรียบร้อย ห้ามม้วนไปกองไว้ที่ตัก

การใช้กระเป๋า กระเป๋าเป้ และของใช้

1. กระเป๋านักเรียน นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าสำหรับใส่หนังสือมาโรงเรียนอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่ทางโรงเรียน กำหนดเท่านั้น สำหรับใส่หนังสือ สมุด เอกสารต่าง ๆ และอุปกรณ์การเรียน ห้ามขีด เขียน หรือติดรูปต่าง ๆ บนกระเป๋านักเรียน
2. เป้ใส่สัมภาระ อนุญาตให้ใช้เป้ของโรงเรียนทำคันโทวิทยาการเท่านั้น ที่มีสายสะพายสองสายแบบเรียบมีตราโรงเรียน สำหรับใส่สัมภาระหรืออุปกรณ์การเรียน หรืออุปกรณ์การเล่นกีฬาไม่มีการตกแต่งใด ๆ
3. สร้อยคอ อนุญาตให้สวมสร้อยคอเพื่อแขวนสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทางศาสนาหรือรูปสักการบูชา เก็บไว้ในเสื้ออย่างมิดชิด ไม่ให้อยู่นอกเสื้อ โดยทำด้วยเงินหรือสแตนเลส เท่านั้น มีความยาวและขนาดพอเหมาะ ไม่เป็นแฟชั่นหรือรูปทรงที่แปลกประหลาด
4. แว่นตา อนุญาตให้เฉพาะนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องต้องมีขนาดและรูปแบบที่สุภาพเหมาะสมต่อ การแก้ปัญหาเรื่องสายตา ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีหรือสีดำ กรอบแว่นตาไม่ใหญ่เกินไป ห้ามใช้แว่นตาที่มีรูปแปลก ๆ
5. นาฬิกาข้อมือ อนุญาตใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบและราคาที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน สายนาฬิกาเป็น สายโลหะหรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีฉูดฉาด และไม่ใหญ่เกินตัวนาฬิกา
6. เครื่องประดับและของมีค่าอื่น ๆ และของใช้ไม่จำเป็น เช่น สร้อยทอง กำไล แหวน ตุ้มหู เครื่องสำอาง เครื่องแต่งหน้า วิทูปเทป ชาวดอเบอร์ท กล้องถ่ายรูป วิทูปสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ ไม่อนุญาตให้นำมาใช้ หากขำรุ่สุหายโรงเรียนไม่ รับผิดชอบใด ๆ

การมีผู้ปกครองตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนนี้

ผู้ปกครองหมายถึง บุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูนักเรียน หรือบุคคลที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ด้วยและเป็นบุคคลที่ซึ่งอุปถัมภ์ ดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูล ทั้งด้านอุปถัมภ์การเรียน ความประพฤติและอื่น ๆ ตามควรแก่สภาพ

หน้าที่ของผู้ปกครอง

1. ในวันมอบตัวนักเรียน ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน พร้อมกับส่งหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามที่โรงเรียน กำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่สามารถมามอบตัวนักเรียนได้ตามที่โรงเรียนกำหนดให้ผู้ปกครองตกลงนัดหมายกับหัวหน้า สถานศึกษาเพื่อกำหนดวันมอบตัวนักเรียนใหม่
2. ผู้ปกครองต้องร่วมมือกับทางโรงเรียนเพื่อควบคุมดูแลนักเรียนทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ การแต่งกาย และอื่น ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่กฎหมาย กำหนด
3. ผู้ปกครองควรติดต่อกับทางโรงเรียนอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความ ประพฤติของนักเรียน และร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ปัญหา
4. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือไม่ได้อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนแล้วให้ผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยทุกครั้ง
5. ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนกับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหากไม่ได้รับความสะดวกหรือมีปัญหาประการใดที่สงสัย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถติดต่อฝ่ายบริหารได้โดยตรง ทั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตลอดเวลา

การมาโรงเรียน

1. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เมื่อถึงเวลา 07.50 น. หรือเมื่อได้ยินเสียงเพลงประจำ โรงเรียน นักเรียนต้องรีบลงมาเข้าแถวเพื่อร้องเพลงชาติและเชิญธงชาติเวลา 08.00 น. และปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเตรียมตัวที่จะเรียน
2. นักเรียนที่มาถึงหน้าโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. ถือว่ามาโรงเรียนสาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนักเรียนว่าด้วยการ ลงโทษนักเรียน
3. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์ส่วนตัวมาโรงเรียน
4. การเข้า-ออก โรงเรียนตอนเช้า ให้ใช้ประตูหน้าโรงเรียนทางทิศเหนือ และทิศตะวันออก (มอเตอร์ไซด์นักเรียนให้ใช้ประตูทางทิศเหนือเท่านั้น)
5. นักเรียนต้องหยุดยืนตรงและทำความเคารพครูที่ปฏิบัติเวร ประวันยันประตูหน้าโรงเรียน ทั้งตอนเช้าและเย็น
6. อนุญาตให้นักเรียนสวมชุดพลศึกษาจากบ้านมาโรงเรียน เฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น

การมาเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องเข้าเรียนทุกคาบตามตารางเรียนในแต่ละวัน และไม่เข้าเรียนสาย
2. กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถมาเข้าเรียนได้ในคาบใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูประจำวิชานั้นๆ
3. นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกวิชา และเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน
4. นักเรียนตั้งใจเรียน ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง ไม่ส่งหรือมีเสียงรบกวนพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียน

เรียนการสอน

5. ห้ามนักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่มของขบเคี้ยวเข้าไปรับประทานในห้องเรียนและบนอาคารเรียน
6. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เหมาะสมเป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมอ
7. ในขณะที่มีการเรียนการสอน มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ต้องการเข้าห้องเรียนหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องการพบเพื่อน ซึ่งกำลังเรียน ต้องขออนุญาตต่อครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง
8. ในเวลาว่างนักเรียนควรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ก่อให้เกิดการรบกวนต่อการเรียนการสอนของครูและเพื่อนนักเรียน

การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ้อมกีฬา หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องบันทึกเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุญาตและควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
2. นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากทางโรงเรียนให้ผู้ปกครองเซ็นรับทราบและนำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครอง มาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
3. นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่กำหนด
4. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

การมาโรงเรียนสาย

1. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทัน เคารพธงชาติในแถวถือว่ามาสาย ต้องรายงานตัวและลงชื่อมาสายที่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรดูแลนักเรียนมาสายทุกครั้ง
2. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. ถือว่ามาโรงเรียนสาย
3. นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งต้องได้รับโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
4. นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาสาย เช่น ช่วยงานผู้ปกครอง ต้องให้ผู้ปกครองขออนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นหรือครูที่ปรึกษา

ลายลักษณ์อักษร และนักเรียนต้องแสดงหลักฐานอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนต่อครูประจำวัน หรือยามหน้าประตู โรงเรียน ทุกครั้งที่มาสา

การลาโรงเรียน

1. นักเรียนที่มีความจำเป็นไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ต้องส่งใบลาหรือติดต่อทางช่องทางออนไลน์กับครูที่ปรึกษาทุกครั้ง ใบลาผู้ปกครองต้องรับรองลงชื่อ กำกับ นักเรียนคนใดปลอมลายเซ็นผู้ปกครองต้องได้รับโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
2. นักเรียนที่ลากิจ ต้องส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
3. นักเรียนที่ลาป่วย หากเจ็บป่วยติดต่อกัน หลายวันหรือต้องเข้าโรงพยาบาล ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็ว และให้ส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาพร้อมใบรับรอง แพทย์ในวันแรกที่มาเรียน
4. หากนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ หากไม่ได้รับการติดตามจากผู้ปกครองในระยะเวลาอันควรอีก ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาและดำเนินการ ต่อไป

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นด้วยเหตุผล และมีผู้ปกครองของ นักเรียนมารับด้วยตนเองเท่านั้น หากผู้ปกครองมารับไม่ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนอกบริเวณโรงเรียน

1. นักเรียนขอรับใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อรับบัตรออกนอกโรงเรียน ที่ห้องกิจการนักเรียน
2. ลงชื่อที่มีสมุดบันทึกการออกนอกบริเวณโรงเรียน
3. เมื่อนักเรียนเสร็จสิ้นภารกิจและกลับเข้ามาในโรงเรียน ให้นำบัตรมาคืนครูฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

การหยุดเรียน

ข้อปฏิบัติเมื่อนักเรียนหยุดเรียนไม่ว่ากรณีใด

1. การหยุดเรียนระยะเวลาน้อย ได้แก่ การหยุดเรียน 1-3 วัน นักเรียนต้องเขียนใบลา
 - 1.1 ให้ผู้ปกครองแจ้งกับทางโรงเรียนด้วยตนเองโดยตรงหรือแจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข 043-877-036
 - 1.2 ในกรณีนักเรียนป่วย เมื่อนักเรียนหายดีแล้วเขียนใบลา แล้วให้ผู้ปกครองลงนามรับรองเหตุการณ์หยุดเรียน ส่ง ใบลาทันทีที่มาโรงเรียน หรือฝากเพื่อนใกล้บ้านมาส่งก่อนได้
 2. การหยุดเรียนระยะยาว ได้แก่การหยุดเรียนเกิน 3 วัน นักเรียนที่หยุดเรียนติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้ปกครอง ต้องแจ้งต่อทางโรงเรียนโดยปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 เขียนใบลาพักการเรียน
 - 2.2 กรณีเจ็บป่วย ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดงประกอบ
 - 2.3 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องลา ให้เขียนใบลาตามแบบฟอร์มของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยผู้ปกครองต้องมายื่น คำร้องต่อทางโรงเรียนด้วยตนเอง
- ข้อควรระวัง** การหยุดเรียนเป็นเวลานานอาจเป็นผลทำให้นักเรียนเรียนไม่ทันเพื่อนคนอื่น และอาจมีเวลาเรียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. กรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองตามความเหมาะสม เช่นโทรศัพท์ จดหมาย เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 1- 2 วัน และถือว่าเป็นการแจ้ง

ครั้งที่ 1

- 3.2 ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูหัวหน้าระดับชั้นเรียนแจ้งผู้ปกครองโดยทางจดหมาย เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 วัน และถือว่าเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ 2
- 3.3 ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูหัวหน้าระดับเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียนเพื่อปรึกษา โดยจัดทำหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ ตอบรับ กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน 7 วันขึ้นไปและถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 3
- 3.4 กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 15 วัน โดยผู้ปกครองไม่แจ้งสาเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร และครูที่ปรึกษาได้ ดำเนินการตาม ข้อ 3.1- 3.3 แล้ว ครูที่ปรึกษาแจ้งหัวหน้าระดับชั้นเรียนดำเนินการขอจำหน่ายนักเรียน โดยใช้หลักฐานการแจ้ง ผู้ปกครองเป็นเอกสารประกอบคำขอจำหน่าย เสนอผ่านตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาการ

- 3.5 กรณีผู้ปกครองมาพบนักเรียนหรือครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าระดับชั้นเรียนให้มาติดต่อได้ที่ห้องกิจการหรือห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- 3.6 โรงเรียนเป็นสถานที่ราชการเมื่อนักเรียนมาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกครั้งต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

การปฏิบัติตนขณะอยู่ในห้องเรียน

1. นักเรียนต้องทำความเคารพครูที่เข้าสอนหรือครูที่เข้าไปในห้องเรียนของนักเรียนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ
2. ในระหว่างเวลาเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนห้ามใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด
3. ในระหว่างเรียน ยกเว้นครูอนุญาตให้ใช้สืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต หรืออื่น ๆ
4. นักเรียนห้ามนำวิชาอื่นมาทำโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ฟังคำสั่งและคำอธิบายของครูอาจารย์ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้

6. ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่ได้อยู่ในห้องเรียนให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ไม่กระทำการใด ๆ รบกวนห้องข้างเคียงให้เป็นที่เดือดร้อน เมื่อเวลาผ่านไป 10 นาทีแล้ว ครูผู้สอนยังไม่มาสอน ให้หัวหน้าห้องไป แจ้งครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเร็ว

7. เมื่อมีการเปลี่ยนห้องที่เรียน ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเข้ากระเป๋า แล้วเดินแถวอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่รบกวนห้องต่าง ๆ ที่เดินผ่าน

8. กรณีเปลี่ยนชั่วโมงเรียนหรือเปลี่ยนครูผู้สอนโดยไม่เปลี่ยนห้องที่เรียน ในช่วงเวลานั้น ห้ามนักเรียนออกนอก ห้องเรียนต้องรออยู่ในห้องเรียนด้วยความสงบเรียบร้อย เตรียมสมุดหนังสือหรืออุปกรณ์การเรียนให้พร้อมที่จะเรียนวิชาต่อไป

9. ในคาบว่างนักเรียนควรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่นอ่านหนังสือ ทำการบ้าน เล่นกีฬาหรือทำกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์อื่นใดที่ไม่ก่อให้เกิดการรบกวนต่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์และเพื่อนนักเรียน

10. กรณีเรียนนอกห้องเรียนหรือสนาม หรือห้องประชุมหรือที่อื่นใดรวมทั้งการพบครู ที่ปรึกษาให้นักเรียนปฏิบัติ เสมือนอยู่ในห้องเรียน

11. เมื่อมีธุระต้องออกนอกห้องเรียนให้นักเรียนขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้ง และก่อนเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตเช่นกัน

12. การขออนุญาตเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตที่ประตูหน้าห้องเรียน ห้ามขออนุญาตหรือเข้าห้องเรียนทางประตูหลัง
13. เมื่อนักเรียนต้องการพบนักเรียนคนใดในระหว่างที่ครูกำลังสอน ต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนก่อน
14. นักเรียนต้องทำความสะอาดห้องเรียนที่นักเรียนรับผิดชอบทั้งเข้า-เย็น
15. นักเรียนต้องดูแลปิดไฟ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศเมื่อนักเรียนไม่อยู่ในห้องเรียนหรือตอนพักกลางวันและหลัง

เรียนชั่วโมงสุดท้ายก่อนจะกลับบ้าน

16. **ห้าม**นักเรียนนำขนม น้ำ หรือของขบเคี้ยวต่าง ๆ เข้าไปรับประทาน หรือจำหน่ายแจกในห้องเรียน
17. **ห้าม**นักเรียนใช้น้ำยาลบคำผิด ปากกาหรือสิ่งอื่น ๆ ขีดเขียนบนโต๊ะและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน

สิ่งของ “ต้องห้าม”มิให้นักเรียนนำมาโรงเรียน

1. ห้ามนักเรียนนำสิ่งของต่อไปนี้เข้ามาในบริเวณโรงเรียน
 - 1.1 บุหรี่ สุรา ของมีเมาหรือยาเสพติดทุกประเภท
 - 1.2 อุปกรณ์การเล่นการพนันทุกชนิด
 - 1.3 อาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ ไม่ใช่อุปกรณ์การเรียนทุกประเภท
 - 1.4 ของผิดกฎหมายทุกประเภท
 - 1.5 เครื่องประดับทุกประเภท
 - 1.6 อุปกรณ์เสริมสวยและเครื่องสำอางทุกประเภท
 - 1.7 รถยนต์ส่วนตัว
 - 1.8 เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเสียงที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
 - 1.9 ของเล่นทุกประเภทที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองและผู้อื่น เช่น ธนู ลูกดอก วัสดุเทียมปืน ประทัดยักษ์

การรับประทานอาหาร

1. นักเรียนต้องรับประทานอาหารเฉพาะในบริเวณโรงอาหารหรือบริเวณที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น ห้ามมิให้นำอาหารหรือ ภาชนะต่าง ๆ ออกนอกโรงอาหาร
2. นักเรียนรับประทานอาหารได้เฉพาะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ช่วงเช้า เวลา 07.00 - 07.45 น.

ช่วงกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

3. ในระหว่างเวลาเรียนและเวลาสอบ ห้ามนักเรียนออกไปซื้ออาหารหรือออกไปรับประทานอาหารนอกโรงเรียน
4. อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารมาจากบ้านได้ เพื่อนำมารับประทานในโรงอาหารตามเวลาที่กำหนดในข้อ 2 เท่านั้น
5. นักเรียนต้องเข้าแถวเพื่อซื้ออาหารรับประทาน และรับประทานอาหารอย่างมีมารยาท ห้ามนั่งบนโต๊ะอาหาร หรือทิ้ง เศษอาหารไว้บนโต๊ะ
6. วัสดุโรงอาหารทั้งภาชนะ โต๊ะ ม้านั่ง รวมทั้งพื้นและฝาผนังล้วนเป็นของใช้ร่วมกัน นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความ สะอาดและรักษาสภาพของ

วัสดุเหล่านั้น รวมทั้งรักษาความสะอาดของร่างกายตนเองทั้งก่อนและหลังรับประทานอาหาร

7. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำภาชนะที่ใส่อาหารทุกประเภทไปเก็บไว้ในที่ที่กำหนดไว้
8. ให้นักเรียนทิ้งเศษอาหารและเศษวัสดุลงในถังขยะเท่านั้น และแยกประเภทขยะตามที่กำหนด

การขอพบนักเรียนในโรงเรียน

หากมีผู้ปกครอง ญาติ หรือเพื่อนของนักเรียนมีความจำเป็นต้องการพบนักเรียนให้ปฏิบัติตามนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน โดยฝ่ายกิจการนักเรียนบริการตามนักเรียนมาพบผู้ปกครอง
2. ให้นักเรียนพูดคุยระบุที่ห้องกิจการนักเรียน และเป็นหน้าที่ของนักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่าตนเองอยู่ชั้น ไหน ห้องใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกใน

การตามตัวมาพบ

3. ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้งที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนหรือในวันที่โรงเรียนมีการเรียนการสอน

สอน

4. ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐทุกครั้ง

การเดินทางและการจราจร

1. ห้ามนักเรียนขับซิ่งรถยนต์มาโรงเรียน
2. การเดินตามถนนในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ต้องเดินทางเท้าเสมอ กรณีไม่มีทางเท้าให้นักเรียนเดินชิดขอบ

ด้านขวา

3. หากมีความจำเป็นต้องขับซิ่งจักรยานยนต์ ให้สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
4. ไม่เล่นบนถนน ทั้งในและนอกโรงเรียน
5. เมื่อเดินทางโดยรถโดยสารเล็ก ต้องเข้าแถวขึ้นรถและนั่งให้เต็มจำนวนที่นั่งพอดี
6. ให้ระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย ขณะขึ้นรถ ลงรถ นั่งในรถ ห้ามห้อยโหน หรือยืนบนบันไดหรือช่องทางขึ้น-ลง

หรือทำรถโดยสารโดยเด็ดขาด

7. ต้องมีมารยาทในการใช้บริการรถ สุภาพเรียบร้อยทั้งการพูดจาและการกระทำ

การแจ้งของหาย การมอบของที่พบ และการรับของคืน

1. เมื่อมีของสูญหายให้แจ้งครูผู้ทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ พร้อมบันทึกลงในสมุดแจ้งของหาย และติดต่อรับ ของคืนในเวลาที่เหมาะสม หากไม่แจ้งความของหายจะรับของคืนไม่ได้
2. เมื่อนักเรียนพบของให้นำไปมอบที่หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ พร้อมลงสมุดความดีที่ห้องกิจการนักเรียนและให้ครู หัวหน้าระดับลงรับรองและครูที่ปรึกษานักเรียนบันทึกความดีในสมุดประวัตินักเรียน
3. นักเรียนที่ได้รับของสูญหายคืน ต้องไปแสดงความขอบคุณต่อผู้พบของและบันทึกการรับของคืนเป็นหลักฐานให้ เปรียบร้อยก่อนจะรับของคืน
4. สิ่งของของนักเรียนทุกชิ้นต้องดูแลรับผิดชอบ ป้องกันรักษาไม่ให้สูญหาย ควรเขียนชื่อหรือทำเครื่องหมายไว้ เพื่อ ป้องกันการสูญหายหรือเป็นหลักฐานการรับคืนเมื่อเกิดการสูญหายและมีผู้พบนำมามอบให้

การปฏิบัติตนเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน

1. นักเรียนต้องสำนึกอยู่เสมอว่า “เราเป็นนักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร” ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยไม่เอาเสื้อออกนอก กางเกงหรือกระโปรง ขณะที่อยู่ในเครื่องแบบนักเรียน
2. ควรแสดงกิริยามารยาทที่ดีงาม ไม่ยืนหรือเดินรับประทานอาหารขนม น้ำ หรือขนมขบเคี้ยว
3. ไม่พูดคุยกดเสียงดัง จนเป็นที่รำคาญแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งไม่แสดงกิริยา วาจาหยาบคาย
4. ไม่ควรออกนอกบ้าน หรือที่อยู่อาศัย หลังเวลา 21.00 น.โดยไม่มีผู้ปกครอง
5. ไม่ไปเที่ยวในสถานที่เร่ร่อน หรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน
6. ห้ามนำเพื่อนต่างโรงเรียนหรือต่างสถาบันเข้ามาในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต



ประกาศโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
“ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและการให้รางวัล พ.ศ. 2556” (ฉบับปรับปรุง 2561)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการควบคุมมิให้นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติดีเป็น เยาวชนที่ดี ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารและการให้รางวัล ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและการให้รางวัล พ.ศ. 2556” (ฉบับปรับปรุง 2561)

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

“นักเรียน” หมายถึง บุคคลที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

“ครู” หมายถึง ครู-บุคลากรทุกคนที่ทำการสอนอยู่ที่โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารประจำปีการศึกษานั้นๆ ทั้งที่เป็น

ข้าราชการของกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน

“กระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารหรือ ของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การปกครอง” หมายถึง การควบคุมดูแล แก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้ประพฤติดี ประพฤติชอบ

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎข้อบังคับระเบียบของโรงเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาโดยความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

“การตักเตือน” หมายถึง การตักเตือนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิด

“ปรับพฤติกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำ หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือสังคม

ข้อ 4. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถานะ ดังนี้

4.1. ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

4.2. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของ สถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซื่อสัตย์ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

4.3. ตักเตือนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตักเตือนความประพฤติและให้ทำบันทึก ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

4.4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดย อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองหรือครูประจำชั้นและครูกิจกรรมนักเรียน

ข้อ 5. ประเภทของความผิด ความผิดที่จะพิจารณามี 3 ระดับคือ

5.1 ความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดทั้งหลายที่นำความเสียหายมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 หรือ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีของส่วนรวม เช่น

- 5.1.1 ทำร้ายร่างกายโดยใช้อาวุธ
- 5.1.2 พกอาวุธมาโรงเรียน
- 5.1.3 ลักทรัพย์
- 5.1.4 ชู้สาวชั้นร้ายแรง
- 5.1.5 เป็นนักแสดงการพนัน
- 5.1.6 เสพสุรา เครื่องดื่มของมึนเมา สูบฝิ่น กัญชาหรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ
- 5.1.7 สูบบุหรี่หรือจำหน่ายยาแก้แค้น
- 5.1.8 ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมให้เสียหายโดยเจตนา
- 5.1.9 แสดงกิริยาอาการลบหลู่ดูหมิ่นครู-อาจารย์อย่างร้ายแรง
- 5.1.10 แสดงตนเป็นนักแสดงอันธพาล
- 5.1.11 ขัดคำสั่งระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรง
- 5.1.12 สวมคัมกับคนชั่วเที่ยวตามสำนักนางโลม
- 5.1.13 ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะร้ายแรงทำนองเดียวกับที่กล่าวข้างต้น
- 5.1.14 ความผิดซ้ำจากความผิด ชั้นกลาง สะสมหลายๆครั้งได้รับการตักเตือนและถูกตัดคะแนนความประพฤติ ที่เกิน 80 คะแนน หรือเคยเชิญ

ผู้ปกครองมากกว่า 2 ครั้ง ประกอบกับได้ทำสัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ให้ ปรับเป็นความผิดร้ายแรง

โทษชั้นร้ายแรง เปลี่ยนสถานศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนนำเสนอฝ่ายบริหารทราบ

5.2 ความผิดชั้นกลาง คือความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมไม่ร้ายแรง หรือความผิดที่อาจเป็นสาเหตุ ให้เกิดความผิดชั้นร้ายแรงต่อไป เช่น

- 5.2.1 เทียวกลางคืนเป็นนิจ
- 5.2.2 ประพฤติตนส่อไปในทางชู้สาว แต่ไม่ถึงชั้นร้ายแรง
- 5.2.3 ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย
- 5.2.4 แต่งกายฝ่าฝืนโดยเจตนา
- 5.2.5 หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 5.2.6 แสดงกิริยาว่าจไม่เคารพครู-อาจารย์แต่ไม่ถึงชั้นร้ายแรง
- 5.2.7 มาโรงเรียนสายหลังเวลา 08.30 น.

5.3 ความผิดชั้นเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงกิริยาเป็นผู้มีอุปนิสัยไม่ดีเช่น

- 5.3.1 หนีคาบเรียน
- 5.3.2 มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 5.3.3 ไม่รักษาความสะอาดของตนและสถานที่
- 5.3.4 แต่งกายผิดระเบียบโดยไม่เจตนา หรือแต่งกายผิดระเบียบ เล็ก ๆ น้อย ๆ
- 5.3.5 ขัดคำสั่งครูในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน
- 5.3.6 ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ
- 5.3.7 มาโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น.ไม่เกินเวลา 08.30 น.

ข้อ 6. คะแนนความประพฤติ

เพื่อให้การควบคุมดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน มีหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนสามารถปฏิบัติได้เป็นแบบเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้คะแนนความประพฤติเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการลงโทษ หรือแก้ไขความประพฤติของนักเรียน ตลอดจนใช้เป็นกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติชอบ จึงวางระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติไว้ดังนี้

6.1 กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน ทันทีที่เข้าเป็นนักเรียนและนักเรียนทุกคน ต้องรักษาคะแนนนี้ไว้ไม่ให้ถูกตัดเกิน 80 คะแนนในแต่ละปี

6.2 ครูทุกคนมีสิทธิเสนอ “ตัดคะแนน” ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามความเหมาะสมของความผิดของ นักเรียนและตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยเมื่อรวมคะแนนแต่ละครั้งไม่เกินเกณฑ์คะแนนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

6.3 การตัดคะแนนเกิน 40 คะแนน กรณีความผิดไม่ชัดเจนให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาคะแนนความ ประพฤติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 6.3.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | ประธาน |
| 6.3.2 หัวหน้างานกิจการนักเรียน | รองประธาน |
| 6.3.3 หัวหน้าระดับ (เฉพาะระดับที่นักเรียนทำความผิด) | กรรมการ |
| 6.3.4 ครูที่ปรึกษา (เฉพาะชั้นที่นักเรียนทำความผิด) | กรรมการ |
| 6.3.5 หัวหน้างานส่งเสริมการรักษาวินัย | กรรมการและเลขานุการ |

6.4 การตัดคะแนนมีผลเมื่อได้รับความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

6.5 นักเรียนจะถูกพิจารณาโทษ เมื่อรวมคะแนนที่ถูกตัดไปตามเกณฑ์ดังนี้

6.5.1 คะแนน 30-59 คะแนน งานกิจการนักเรียนแจ้งหรือเชิญผู้ปกครองให้ทราบ ขอความร่วมมือควบคุมดูแลแก้ไข ปรับพฤติกรรมของนักเรียน คุณสมบัติและบำเพ็ญประโยชน์

6.5.2 คะแนน 60 คะแนน (วันหยุด) เข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนออกค่าใช้จ่ายเอง

6.5.3 คะแนน 70 คะแนน ทำทัณฑ์บนแจ้งผู้ปกครองทราบ

6.5.4 คะแนน 80 คะแนน พักการเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.6 โรงเรียนมอบหมายการลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2556 ความผิดอื่นใด ที่มีได้ระบุในเกณฑ์การตัดสินคะแนนดังกล่าวข้างต้น หรือจำเป็นต้องตีความให้คณะกรรมการพิจารณาคะแนน ความประพฤติเป็นผู้กำหนด ตีความ และพิจารณาตามดุลยพินิจ

เกณฑ์คะแนนการตัดคะแนน

พฤติกรรม	ตัด
1.การหนีเรียน	
1.1 การหนีเรียน (รายวิชา)	5 คะแนน
1.2 การหนีเรียนออกไปนอกบริเวณโรงเรียน	10 คะแนน พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
1.3 การแต่งกายชุดเครื่องแบบนักเรียน/ชุดพลละ แต่ไม่เข้าโรงเรียน	20 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง
2.การมาสาย	
2.1 มาถึงโรงเรียนระหว่างเวลา 08.01น.-08.30น.	3 คะแนน
2.2 มาถึงโรงเรียนในเวลา 08.31น. เป็นต้นไป	5 คะแนน
3.พฤติกรรมชู้สาว	
3.1 พฤติกรรมชู้สาว (ภายในโรงเรียน)	15 คะแนนพร้อมแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
3.2 พฤติกรรมชู้สาวแสดงให้เห็นว่าเป็นนักเรียนทำคันโทวิทยาการ 2 มีพฤติกรรมล่อไปในทางชู้สาวทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	20 คะแนนพร้อมเชิญผู้ปกครอง
4.การใช้สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ (Social Media)	
4.1การใช้สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ (Social Media) การ กระทำใดใดที่ส่งผลต่อความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ เช่น สื่อภาพ คลิปเสียง การแพร่ภาพ วีดีโอ ข้อความ (ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย/เสื่อมเสีย) ฯลฯ	ตัดขั้นต่ำ 15 คะแนนหรือขึ้นอยู่กับกรณี พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
5.การทะเลาะวิวาทภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน (เชิญผู้ปกครองทุกกรณี)	
5.1 การข่มขู่ หรือยุยงให้เกิดการทะเลาะวิวาท	10 คะแนน
5.2 การชกต่อย ตบตี กับเพื่อนนักเรียนตัวต่อตัวโดยไม่ใช้อาวุธ	20 คะแนน
5.3 การชกต่อย ตบตี กับเพื่อนนักเรียนด้วยกันเป็นหมู่พวกโดยไม่ใช้อาวุธ	20 คะแนน
5.4 การชกต่อย ตบตี กับเพื่อนนักเรียนตัวต่อตัวโดยใช้อาวุธที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ	80 คะแนน
5.5 การชกต่อย ตบตี กับเพื่อนนักเรียนด้วยกันเป็นหมู่พวกหรือยกพวกทำร้ายร่างกายผู้อื่นทำให้เกิดการบาดเจ็บโดยใช้อาวุธ	80 คะแนน

5.6 การชกต่อย ตบตี กับเพื่อนนักเรียนและมีผู้อื่นเข้ามา เกี่ยวข้องด้วยกันตัวต่อตัวหรือเป็นหมู่พวกและมีผู้ได้รับบาดเจ็บโดยใช้หรือไม่ใช้ อาวุธ	80 คะแนน
5.7 การทะเลาะวิวาทภายนอกโรงเรียนกับนักเรียนโรงเรียนเดียวกัน	40 คะแนน
5.8 กรณีทะเลาะวิวาทส่งผลต่อชื่อเสียงโรงเรียน มีการดำเนินคดี	80 คะแนน
6.การพกพาอาวุธทุกประเภท (เชิญผู้ปกครองทุกกรณี)	80 คะแนน พร้อมยึดอาวุธ
7.ผม /เล็บ และการแต่งกาย	
7.1 ผม	2 คะแนน
7.2 เครื่องแต่งกาย (ตามตารางเรียน)	2 คะแนน
7.3 เล็บยาว หรือทาสีเล็บ	2 คะแนน
8.พฤติกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสม	
8.1 กลั่นแกล้ง ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน	5 คะแนน
8.2 ไม่สนใจเรียน/ส่งเสียงดัง/กระทำการเป็นการรบกวนเพื่อน ร่วมชั้นเรียน	2 คะแนน
8.3 ชิดเขียนข้อความ/รูปภาพ ในพื้นที่สาธารณะ(เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง กระดาน ฯลฯ	5 คะแนน ทำความสะอาดให้กลับมาในสภาพเดิม
8.4 แสดงกิริยา ท่าทาง กล่าววาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่อ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	10 คะแนน
8.5 แสดงกิริยา ท่าทาง กล่าววาจา ไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่อครูและบุคลากรทาง การศึกษา	ตัดขั้นต่ำ 20 คะแนนแล้วแต่กรณีพร้อมเชิญผู้ปกครอง
นักเรียนด้วยกันในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
8.6 ขโมย ยักยอกสิ่งของของผู้อื่น	10 คะแนน
8.7 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โรงเรียนจัดให้	10 คะแนน
8.8 เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง	10 คะแนน
8.9 ทุจริตในการสอบ	30 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง

8.10 แอบอ้างผู้อื่นเป็นผู้ปกครอง	20 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง
8.11 ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมีเมา	30 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง
8.12 สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีในครอบครอง	30 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง
8.13 จำหน่าย ครอบครอง เสพยาเสพติดร้ายแรงทุกประเภท	80 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครอง พักการเรียน
9.การใช้โทรศัพท์มือถือ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่มีการจัดการเรียนการสอน เว้นแต่ครูประจำวิชา อนุญาตให้ใช้ในการสืบค้นข้อมูล หรือ ค้นคว้าหาความรู้ต่างๆเท่านั้น	5 คะแนน
10. การเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงต้องเข้าร่วม 70 % ขึ้นไป	ไม่ผ่านเกณฑ์ให้มาปรับพฤติกรรมบำเพ็ญประโยชน์นักเรียนจึงจะ ผ่านกิจกรรมสาธารณประโยชน์ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับในการจบ หลักสูตร

ข้อ 7. คะแนนประเภทความดี

1. เกณฑ์การให้คะแนนประเภทความดี

- 1.1 แต่งกายถูกต้องเรียบร้อยและประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนโดยสม่ำเสมอตลอดจนจบภาคเรียน เป็น แบบอย่างได้ 10 คะแนน
- 1.2 ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมระหว่างโรงเรียนระดับอำเภอและเขตพื้นที่ 10 คะแนน และระดับชาติ 20 คะแนน
- 1.3 เก็บเงินหรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นได้แล้วนำส่งคืน 10 คะแนน
- 1.4 ทหารายได้พิเศษ เจอจุณ ช่วยเหลือครอบครัวเป็นประจำ ถือเป็นแบบอย่างได้ 5 คะแนน
- 1.5 เป็นนักเรียนผู้นำ ปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ โดยไม่มีข้อบกพร่อง 10 คะแนน
- 1.6 เป็นกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง 10 คะแนน
- 1.7 เป็นกรรมการคณะสี ปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง 10 คะแนน
- 1.8 แจ้งข่าวให้ครู-อาจารย์ทราบ อันเป็นผลดีต่อการปกครองนักเรียน 5 คะแนน
- 1.9 เต็มใจช่วยเหลืองานโรงเรียน หรือช่วยครู-อาจารย์ อย่างสม่ำเสมอ 10 คะแนน
- 1.10 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์เป็นที่ยอมรับ 5 คะแนน
- 1.11 เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร ทางการเรียนและกิจกรรม 10 คะแนน
- 1.12 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และชักจูงเพื่อนไม่ให้มั่วสุมกับอบายมุข 10 คะแนน
- 1.13 บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอยู่เสมอ 10 คะแนน
- 1.14 เป็นผู้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน จรรยา มารยาทงาม 5 คะแนน
- 1.15 ชักจูงเพื่อนให้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่โรงเรียนและชุมชน 5 คะแนน

2. การทำความดี ความขบถนั้น ต้องมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับผิดชอบที่เชื่อถือได้ ประกอบการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม

3. ครูทุกคนมีสิทธิเสนอ เพิ่มคะแนนให้ตามเกณฑ์ ประเภทความชอบ โดยเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาความประพฤตินักเรียนแล้ว นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบ นักเรียนจึงจะได้คะแนนเพิ่ม

4. ผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มร้อยละ 80 จะได้รับรางวัล คือการยกย่อง ชมเชยด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกตามที่โรงเรียน จัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียน

ข้อ 8. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้ รักษาการตามระเบียบนี้และ วินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



นายมงคลศักดิ์ ภูษมศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร

